

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
ГБУ «Жилищник
Останкинского района»



И.С. Шувалов

2025 года.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник
Останкинского района» на 2025-2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4

1. Подготовка проектов распорядительных документов.

1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку работниками Учреждения и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности Начальник юридического отдела Начальник отдела по учету персонала
-----	---	-----------	--

2. Организация взаимодействия с населением.

2.1	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – gbuost@mos.ru	Постоянно	Начальник общего отдела
2.2	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителей.	Постоянно	Руководитель Заместители руководителя, начальники отделов
2.3	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления (ОДС)	Постоянно	Заместитель руководителя по МКД

2.4	Организация доведения до сотрудников Учреждения положений законодательства РФ и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Постоянно	Заместители руководителя Начальники отделов
-----	--	-----------	---

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

3.1	Ежегодный отчет руководителя Учреждения, заместителей руководителя о работе по противодействию коррупции. Заслушивание на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы.	Ежегодно	Заместители руководителя Начальники отделов
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении	Постоянно	Заместители руководителя Начальник общего отдела
3.3	Принятие мер по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины. Исключение фактов включения в иных необъективных (недостоверных) сведений. Обеспечение в учреждении правильного оформления поручений по принадлежности.	Постоянно	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов
3.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	В соответствии с положениями о Комиссиях	Председатель комиссии Начальник отдела по учету персонала Начальник юридического отдела
3.5	Анализ соблюдения сотрудниками учреждения антикоррупционных стандартов поведения.	Постоянно	Председатель комиссии Начальник отдела по учету персонала Начальник юридического отдела Члены комиссии

3.6	Предоставление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий год.	Четвертый квартал текущего года	Председатель комиссии Начальник отдела по учету персонала Начальник юридического отдела Члены комиссии
-----	--	---------------------------------	---

4. Развитие системы размещения государственных заказов.

4.1	Участие в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.2	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы в СВАО на официальном сайте РФ в сети Интернет www.zakupki.gov.ru	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.3	Не допускать распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.4	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.

4.5	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.6	Проводить анализ закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.7	Проводить анализ документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании технического задания на закупку товаров, работ, услуг.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.8	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.9	Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных

			нужд города Москвы.
4.10	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.11	Принять меры по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.12	Применять к недобросовестным поставщикам санкции за некачественное выполнение работ, нарушение сроков.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.
4.13	Исключить факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд города Москвы.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой службы.

5.1	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела по учету персонала
5.2	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	Постоянно	Начальник отдела по учету персонала
5.3	Размещение на официальном сайте, на стендах учреждения информации о времени приема руководством, адрес и телефон вышестоящей организации, перечне предоставляемых услуг населению.	Постоянно	Начальник общего отдела
5.4	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Начальник отдела по учету персонала